

STICHTING ZUIDPLAS HELPT

BELEIDSPLAN 2014 – 2017 ¹

Inleiding, achtergrond

Het bestuur van de stichting beschouwt de stichting als een goed-doel-stichting. Het bestuur heeft kennis genomen van de fiscale voorschriften voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI), zoals die sinds 1 januari 2008 gelden en per 1 januari 2009 zijn aangepast. Door het bestuur is bij de belastingdienst een aanvraag Algemeen Nut Beogende Instelling ingediend. Op 20 september 2007 is van de belastingdienst bericht ontvangen dat de stichting per 1 januari 2008 is aangemerkt als ANBI. Per 1 januari 2010 en vervolgens per 1 januari 2014 heeft de belastingdienst de regels aangescherpt. De stichting voldoet aan deze nieuwe, strengere, regels en de ANBI-status is daardoor probleemloos voortgezet.

Bij de fiscale erkenning als ANBI zijn giften aan de stichting voor de donateurs en sponsors fiscaal aftrekbaar.

Om door de Belastingdienst erkend te worden als ANBI moet een instelling aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De instelling zet zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang. Dit is de 90%-eis.
- De instelling heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
- De instelling en de mensen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- De bestuurders of beleidsbepalers van de instelling mogen niet over het vermogen van de instelling beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Er moet sprake zijn van gescheiden vermogen.
- De instelling mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
- De beloning voor bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.
- De instelling heeft een actueel beleidsplan.
- De instelling heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling, wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.
- De instelling voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- Vanaf 1 januari 2014 moet een ANBI op een internetsite een aantal gegevens publiceren.

Gedetailleerde informatie over de nieuwe voorwaarden is te vinden op:

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/nieuwe_voorwaarden_voor_een_anbi_van_af_1_januari_2014/nieuwe_voorwaarden_voor_een_anbi_vanaf_1_januari_2014

¹ Zoals bedoeld in art. 41a, lid 1 aanhef en onder f van De Uitvoeringsregeling Inkomstenbelasting 2001, stcrt. 2000, 250, zoals laatstelijk gewijzigd bij Ministeriële regeling/besluit van 1 februari 2007, nr. DB2007-31M, Stcrt. nr. 28.

Actualiteit

Dit beleidsplan heeft betrekking op het beleid van de stichting in de jaren 2014 tot en met 2017. Het beleidsplan wordt jaarlijks herzien en waar nodig geactualiseerd. De werkingsperiode van het beleidsplan wordt daarbij dan telkens een jaar opgeschoven.

De te verrichten werkzaamheden

De doelstelling van de stichting luidt ²:

De stichting heeft ter nastreving van het algemeen nut ten doel: het financieel, in natura of op andere wijze ondersteunen op sociaal en maatschappelijk terrein van mensen die in de gemeente Zuidplas wonen die hulp behoeven, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

NB: Per 1 januari 2010 zijn de gemeenten Nieuwerkerk aan den IJssel, Zevenhuizen-Moerkapelle Moordrecht gefuseerd tot de nieuwe gemeente Zuidplas. Op 22 april 2010 zijn de naam van de stichting (voorheen Stichting Nieuwerkerkers Helpen) - en waar nodig ook de statuten - gewijzigd zodat goed tot uitdrukking wordt gebracht dat hulp wordt verleend aan inwoners van de gehele gemeente Zuidplas.

Ter uitvoering van de doelstelling beantwoordt de stichting aan hulpvragen van inwoners. Veelal hebben die hulpvragen een financieel karakter en liggen de werkzaamheden van de stichting in de sfeer van de schuldhulpverlening of ondersteuning daarbij. Door ondersteuning wordt getracht waar mogelijk in noodsituaties te hulp te komen of in structurele situaties verlichting te bieden.

Na ontvangst van een hulpvraag wordt door twee bestuursleden (of een bestuurslid en een andere betrokkene bij de stichting) de (financiële) situatie van de hulpvrager geïnventariseerd. Financiële bescheiden worden gecontroleerd. De behandelaars (case managers) kunnen de hulpvrager adviezen geven, bijvoorbeeld over de mogelijkheden van fiscale toeslagen en dergelijke, of andere vormen van hulpverlening. De case managers adviseren indien nodig het bestuur te besluiten tot een bepaalde vorm van (financiële of andere) ondersteuning. Deze ondersteuning kan bestaan uit het incidenteel of voor korte tijd structureel financieel ondersteunen. De financiële ondersteuning kan geschieden in de vorm van een renteloze lening en/of in de vorm van een schenking (al dan niet onder voorwaarden). De uitbetaling van bedragen geschiedt altijd onder schriftelijke bevestiging van de grondslag daarvoor.

Naast het beantwoorden van hulpvragen exploiteert de stichting ook de Voedselbank in de gemeente waarop de doelstelling betrekking heeft. De uitvoering van de voedselbankwerkzaamheden geschiedt conform de richtlijnen van de landelijke Voedselbank-organisatie.

De stichting organiseert jaarlijks een Kerstpakkettenactie, waarbij Kerstpakketten worden ingezameld en verdeeld onder behoeftigen.

De stichting wenst op te treden en tegemoet te komen in situaties waarin overheden niet kunnen optreden. De stichting wenst geen financiële afhankelijkheden van of verplichtingen naar overheden aan te gaan. De stichting participeert derhalve als zodanig niet in overleg- of adviesorganen van overheden en wenst derhalve geen onderdeel uit te maken van het door de overheid gereguleerde zorgveld. Wel onderhoudt de stichting warme contacten met het maatschappelijk veld, waaronder overheden.

² Zie artikel 2 van de statuten, zoals die sinds de statutenwijziging van 1 juni 2007 luiden. In die statutenwijziging is het werkterrein van de stichting uitgebreid van de gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel naar de gemeenten Nieuwerkerk aan den IJssel, Zevenhuizen-Moerkapelle en Moordrecht.

Werving van gelden

De stichting verwerft inkomsten uit donaties, incidenteel en structureel. De stichting verwerft inkomen uit eenmalige giften, zoals ter gelegenheid van evenementen. De stichting verwerft inkomen uit sponsorgelden ter gelegenheid van fietstochten. De stichting organiseert jaarlijks een fietstocht. De deelnemers aan de fietstocht betalen een bijdrage die (ongeveer) kostendekkend is. Daarnaast worden bedrijven benaderd met het verzoek te sponsoren, waarmee reclame uitingen gepaard gaan. De sponsorgelden komen de stichting als baten toe.

Hiernaast ontvangt de stichting rente op haar vermogen.

Het beheer van het vermogen

De stichting beheert het vermogen door dit aan te houden op een spaarrekening. De ondersteuning van hulpvragers geschiedt naast schenkingen ook in de vorm van rentevrije leningen. Wegens incasso risico wordt hierbij doorgaans een debiteurenrisico op ingecalculeerd. Geldleners wordt verzocht een machtiging voor automatische incasso voor terugbetaling van de termijnbedragen te ondertekenen. Er is een incassoprocedure afgesproken.

De besteding van middelen

De stichting gaat voor de komende jaren uit van 100 - 125 hulpvragen per jaar, inclusief circa 20 ontvangers van voedselpakketten via de voedselbank. De hulpvragen worden ingediend door de hulpvrager zelf, in schriftelijke vorm, soms ondersteund door hulpverleners. Deze aanvragen worden behandeld door case managers, zijnde twee bestuursleden per hulpvrager (of een bestuurslid en een adviseur). De voedselpakket-aanvragen dienen te worden ingediend via hulpverlenings- of kerkelijke organisaties. Het bestuurslid met de Voedselbank in portefeuille checkt of de betrokkene aan de criteria voldoet en bestiert de aanvragen en uitgifte van pakketten. In het kader van de Kerstpakkettenactie worden de pakketten uitgedeeld aan alle actuele hulpvragers en ontvangers van voedselbankpakketten van de stichting, alsmede verdere behoeftigen die door het maatschappelijk hulpverleningsveld worden aangereikt.

Bij de beantwoording aan hulpvragen die met financiële middelen gepaard gaan, vindt een zo degelijk mogelijk onderzoek plaats naar de gegrondheid van een gift of lening. De gift of lening wordt zo mogelijk rechtstreeks betaald aan een schuldeiser van de hulpvrager. De gift of lening wordt te allen tijde schriftelijk bevestigd, evenals in voorkomend geval de voorwaarden waaronder terugbetaling dient plaats te vinden. Bij leningen dient de ontvanger een schuldbekentenis te tekenen.

De stichting besteedt hiernaast beperkte middelen aan de instandhouding van de organisatie, het secretariaat, vergoeding van noodzakelijke kosten en dergelijke. De bestuursleden kunnen aanspraak maken op vergoeding van gemaakte kosten (niet zijnde vacatiegelden), doch hiervan wordt nauwelijks gebruik gemaakt.

Informatieverstrekking

De stichting heeft een website en publiceert haar activiteiten daarop. Gegevens van hulpvragers worden hierbij geanonimiseerd. De stichting stelt jaarlijks een jaarverslag op. De stichting heeft een comité van aanbeveling, waarvan de leden – evenals de overige vrijwilligers – met regelmaat op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen binnen de stichting.

Dit beleidsplan is besproken en vastgesteld in de bestuursvergadering van 12 februari 2014.